



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АО  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской  
области  
«Астраханский государственный политехнический колледж»

Утверждаю  
Руководитель УМО  
 Е.П. Тураева

Тематика курсовых работ  
по МДК 03.01 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации  
номерного фонда

Специальность:  
43.02.14 Гостиничное дело

РАССМОТРЕНО  
на заседании методической  
комиссии СТиД  
Протокол № 2  
от « 16 » 03 2023 года  
Методист отделения  
 Салихова Л.С.

Составил: преподаватель  
Д.Р. Зайнутдинова

1. Организация обслуживания номерного фонда.
2. Организационная структура службы номерного фонда.
3. Технология работы службы номерного фонда.
4. Функции службы эксплуатации номерного фонда.
5. Персонал службы номерного фонда и его квалификационные требования.
6. Организация работы службы номерного фонда.
7. Процессы организации уборки номеров в службе номерного фонда.
8. Последовательности, виды и этапы уборки номеров и его технологии.
9. Технологии проведения контроля качества уборки номеров.
10. Уборка общественных и служебных зон, административных и офисных помещений в гостинице.
11. Контроль и проведение подготовки к обслуживанию VIP клиентов.
12. Техника безопасности при работе с оборудованием для обслуживания номеров.
13. Безопасность и охрана труда в гостиничных предприятиях.
14. Оборудование, инвентарь, материалы для уборки в номерного фонда и общественных помещений.
15. Технологические процессы обращения с чистящими и моющими средствами для уборки номерного фонда и общественных помещений.
16. Требования безопасности труда для персонала службы номерного фонда.
17. Организация и технология работы прачечной-химчистки гостиницы.
18. Технология и организация работы бельевого хозяйства гостиничных предприятий.
19. Организационные процессы предоставления дополнительных услуг в гостинице.
20. Виды дополнительных услуг в гостинице и их характеристики.
21. Организация бизнес-услуг в гостинице.
22. Транспортные услуги и их организация.
23. Виды отдыха и развлечения в гостиницах.
24. Спортивно-оздоровительного комплекс в гостинице и организация его работы.
25. Технология организации питания в гостинице.
26. Способы и методы обслуживания при предоставлении услуги питания.
27. Организация и технология обслуживания банкетов и конференций в гостиницах.
28. Учет материальных ценностей гостиницы и инвентаризация.
29. Взаимодействия сотрудников номерного фонда с другими службами в отеле.